

Q 1 0 電子証明書の更新方法

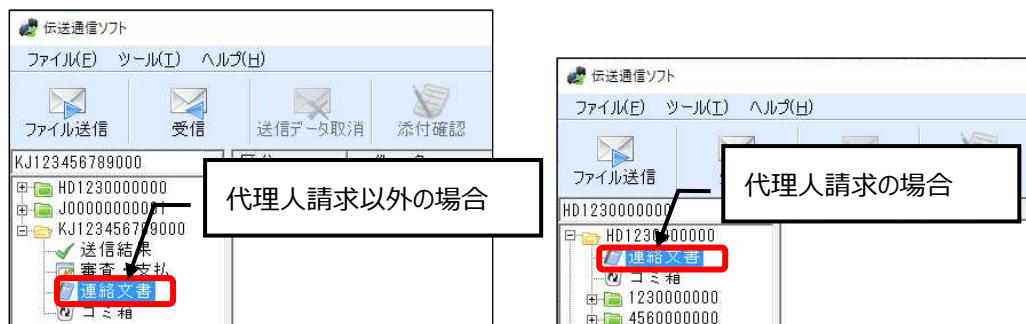
- インターネット請求の電子証明書を更新したい。どのように対処すればいいですか。
- 電子証明書の有効期限が切れてしまいました。どのように更新すればいいですか。

■ Answer

Point !

電子証明書の有効期間は発行日から 3 年間です。伝送を行うためには電子証明書が必要になりますので、有効期限が切れた場合は更新手続きを行ってください。

電子証明書の更新は、有効期間の終了日の 3 か月前から行うことができます。3 か月前になると伝送通信ソフトの連絡文書に「証明書有効期限切れ事前通知」というお知らせが届きます。



証明書有効期限切れ事前通知 本文サンプル

タイトル: 証明書有効期限切れ事前通知
本文: 介護電子請求受付システムからのお知らせです。 以下の証明書に関して、有効期限が間近となっております。 引き続きご利用になる場合は、証明書の有効期限が切れる前に、 証明書の発行申請が必要です。 証明書の発行には日数を要するため、以下の操作手順に沿って、 お早めに発行申請を行ってください。
[連合会名] 〇〇〇国民健康保険団体連合会
[ユーザ ID] KJ13131111111
[有効期限] 2014 年 12 月 05 日

(1) 電子請求受付システムにアクセスします。

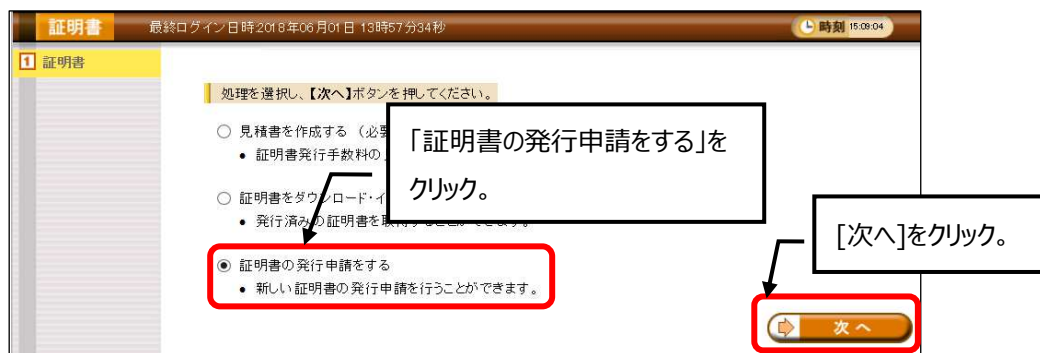
伝送パスワードを変更するサイトと同じ「電子請求受付システム」から更新を行います。「レセプト請求 Q9 伝送パスワードを変更する場合の対処方法」の(1)～(2)を参考にログインしてください。

(2) 証明書発行申請を行います。

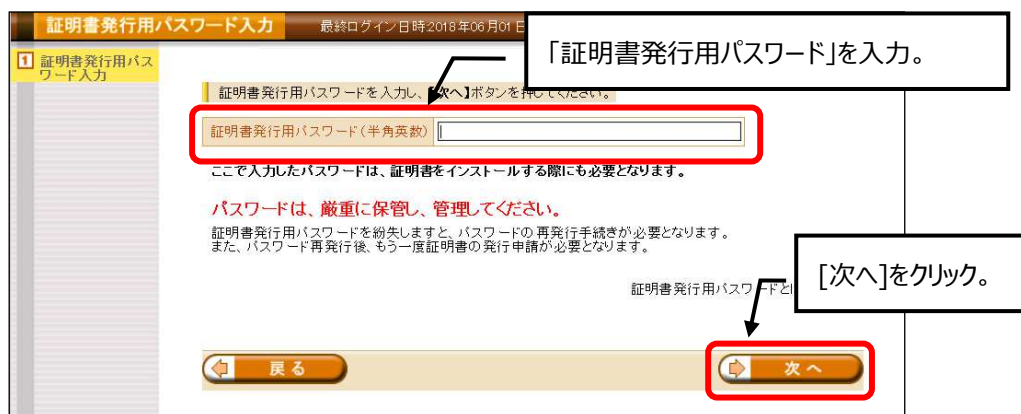
上部メニューから「証明書」をクリックします。



「証明書の発行申請をする」を選択して[次へ]ボタンをクリックします。



「証明書発行用パスワード」欄に証明書発行用パスワードを入力し[次へ]ボタンをクリックします。



～ 次ページへ続く ～

Point !

「証明書発行用パスワード」とは、代理人請求以外の場合は「電子請求登録結果に関するお知らせ」、代理人請求の場合は「代理人申請登録結果に関するお知らせ」に記載されています。
または、証明書発行用パスワードを再発行している場合は、「証明書発行用パスワード」に記載されています。

電子請求登録結果に関するお知らせ

電子請求登録結果に関するお知らせ															
請求事業所A 殿												発行日 平成28年11月15日			
介護給付費等の電子請求に関し、下記の通り登録いたしましたので、ご連絡いたします。															
ユーザID		KJ131311111111				事業所番号		1311111111							
事業所名		請求事業所A													
電話番号		00-0000-0001				FAX番号		00-0000-0002							
住所		〒111-1111 〇〇〇国保市国保町1-1-1													
仮パスワード															
大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字
ス	キ	キ	シ	ス	シ	ハ	イ	シ	シ	イ	イ	イ	イ	ニ	イ
証明書発行用パスワード															
大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字
ク	ハ	イ	イ	五	五	五	五	ク	ハ	イ	イ	五	五	五	五

電子請求代理人登録結果に関するお知らせ

電子請求代理人登録結果に関するお知らせ															
代理事業所A 殿												発行日 平成28年11月15日			
介護給付費等の電子請求に関し、下記の通り登録いたしましたので、ご連絡いたします。															
ユーザID		HD1399999999				テストユーザID		TD1399999999							
法人名		代理事業所A													
役職・部署名		所長													
氏名または代表者名		代理人 一郎													
電話番号		00-0001-0001				FAX番号		00-0001-0002							
メールアドレス		dairi@jp													
住所		〒111-1111 〇〇〇国保市国保町3-3-3													
仮パスワード															
大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字
セ	ア	ユ	ユ	五	五	五	五	セ	ア	ユ	ユ	五	五	五	五
証明書発行用パスワード															
大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字
ア	ム	オ	イ	五	五	五	五	ア	ム	オ	イ	五	五	五	五

証明書発行用パスワード通知書

証明書発行用パスワード通知書															
事業所 一郎 殿												発行日 2014/11/15			
下記の通り、証明書発行用パスワードを通知します。 以前に通知されたものを再作成していますので、今後は今回通知されたパスワードをご利用ください。															
ユーザID : KJ131311111111															
証明書発行用パスワード															
大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字
ワ	イ	イ	イ	五	五	五	五	ワ	イ	イ	イ	五	五	五	五

「〇年〇月〇日から有効な証明書」を選択して[次へ]ボタンをクリックします。

証明書有効期間選択

1 証明書発行用パスワード入力
2 証明書有効期間選択
3 証明書発行情報選択
4 送信確認
5 終了

証明書の有効期間を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

2017年11月30日まで有効な証明書があります。

● 2017年12月01日から有効な証明書
現在、本番請求が行われている場合は、こちらを選択してください。
(現在利用している証明書の有効期間が切れるため、更新を行う場合はこちらになります。)

○ 発行日から有効な証明書
発行済みの証明書をインストールできない場合には、こちらを選択してください。
(証明書発行用パスワードを紛失してインストールができず、証明書を新たに発行する場合はこちらです。)

※ 証明書の有効期間は3年です。

戻る 次へ

(3) 代理人請求の場合、証明書の利用区分と支払方法を選択します。

「証明書利用区分」は、訪問介護等で介護と障害を1つの電子証明書で伝送している場合は「介護・障害共通証明書」、それ以外は「介護保険証明書」を選択してください。

「支払方法」は、発行手数料を国保連合会から支払われる介護給付費から相殺する場合は「相殺」、金融機関で振り込みを行う場合は「振込」を選択してください。

証明書発行情報選択

1 証明書発行用パスワード入力
2 証明書有効期間選択
3 証明書発行情報選択
4 送信確認
5 終了

証明書発行情報を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

証明書利用区分: 介護保険証明書
支払方法: 相殺
相殺事業所番号: 131000011
相殺事業所名: 委任事業所A

※ 現在、有効な証明書の証明書発行手数料情報です。

証明書利用区分: 介護・障害共通証明書
※ 「介護・障害共通証明書」は、介護保険、障害者総合支援法に代理請求することが可能な証明書です。
※ 「障害者総合支援証明書」は、障害者総合支援に代理請求することが可能な証明書です。
※ 「介護・障害共通証明書」を選択し、発行予定の証明書の有効期限内に有効な介護保険の委任事業所が含まれる場合、支払方法に相殺が選択できます。

支払方法: 相殺
※ 「相殺」を選択した場合、証明書発行手数料は給付費等の支払時に給付費等から控除されます。
※ 「振込」を選択してください。

委任事業所を確認したい場合は、委任年月を選択し、【委任事業所】ボタンを押してください。

委任年月: 全て
委任事業所

委任事業所数のカウント方法について ?

※ 証明書の有効期間に含まれることができる委任事業所は、最大100事業所です。

戻る 次へ

～ 次ページへ続く ～

支払方法で「相殺」を選択した場合、下記画面が表示されますので、相殺する事業所の「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されているユーザ ID とパスワードを入力してください。

相殺事業所入力

最新ログイン日時: 2014年11月05日 11時30分12秒

1 証明書発行用パスワード入力
2 証明書発行情報選択
3 送信確認
4 終了

証明書発行手数料を相殺して支払うには、相殺する事業所を必ず選択する必要があります。
証明書発行手数料の相殺対象とする事業所のユーザIDとパスワードを入力してください。
【次へ】ボタンを押してください。

ユーザID
パスワード

証明書発行手数料の相殺対象とする事業所のユーザIDとログイン用パスワードが不正な場合、
証明書発行手数料は相殺できません。

戻る 次へ

Point !

ユーザ ID と仮パスワードは「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されています。相殺したい事業所の「電子請求登録結果に関するお知らせ」を確認してください。

電子請求登録結果に関するお知らせ

請求事業所A 殿 年 11 月 15 日

介護給付費等の電子請求に関し、下記の通り登録いたしましたので、ご連絡いたします。

ユーザID	KJ131311111111	事業所番号	1311111111
事業所名	請求事業所A		
電話番号	00-0000-0001		
住所			

パスワードを変更したことがない場合は、この「仮パスワード」をパスワード欄に入力してください。

仮パスワード															
大文字	大文字	小文字	小文字	大文字	数字	数字	数字	小文字	大文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字
ユー	エル	エー	シー	エヌ	ゴ	ハチ	イチ	ジー	エフ	ディー	オー	サン	イチ	ニ	ナナ
U	L	a	c	N	5	8	1	g	F	T	o	3	1	2	7

証明書発行用パスワード

大文字	小文字	大文字	大文字	小文字	数字	小文字	数字	数字	数字	小文字	数字				
ケー	エイチ	イー	ワイ	エム	ゼロ	エス	ニ	ロク	ゴ	ケー	ヨン				
K	h	E	Y	m	0	s	2	6	5	k	4				

備考

～ 次ページへ続く ～

(4) 証明書発行申請を送信します。

「上記内容に同意する」にチェックを入れて、[送信]ボタンをクリックします。

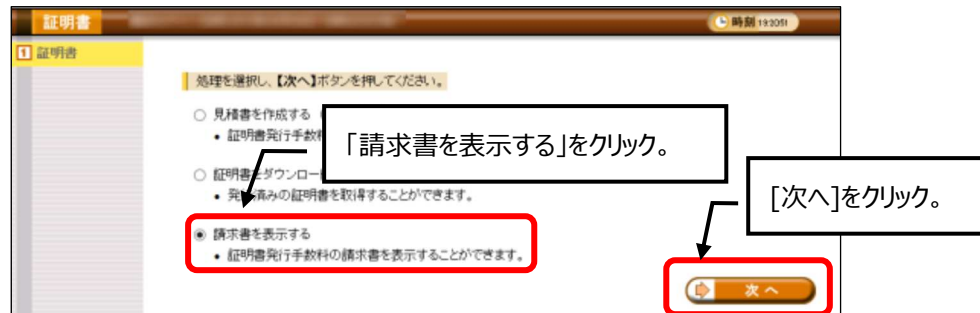
[送信]をクリック。

[終了]ボタンをクリックします。

[終了]をクリック。

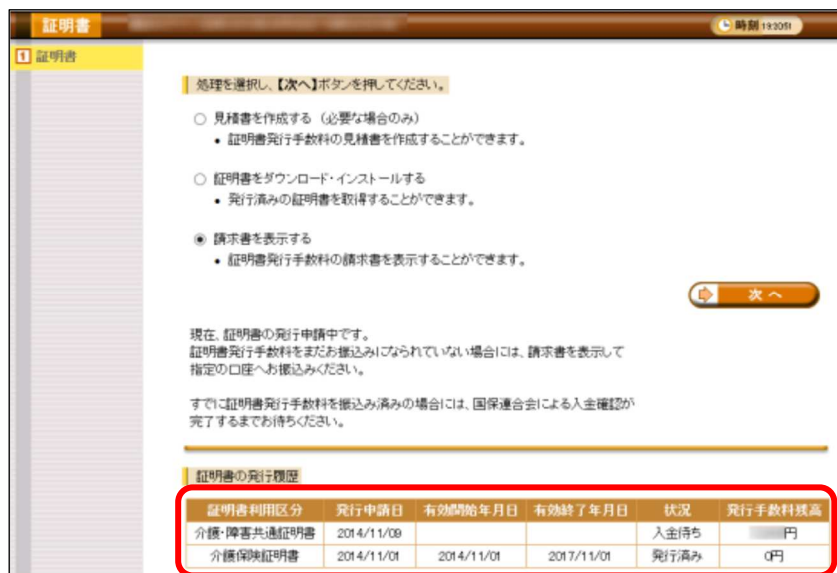
～ 次ページへ続く ～

- (5) 代理人請求で支払方法として[振込]を選択した場合、「請求書を表示する」を選択して[次へ]ボタンをクリックすると請求書が表示されますので、振込先の情報を確認し金融機関で振込を行ってください。国保連側での入金確認完了後、証明書が発行されます。



- (6) 証明書が発行されているか確認します。

発行申請または発行手数料を振り込んでから数日後、電子請求受付システムに再度ログインし、[証明書]ボタンをクリックします。証明書の発行履歴で状況が「発行済み」になっていることを確認してください。



《発行申請直後の表示》

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2014/11/01			発行申請中	円



《発行済みの表示》

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2014/11/01	2014/11/10	2017/11/10	発行済み	円

～ 次ページへ続く ～

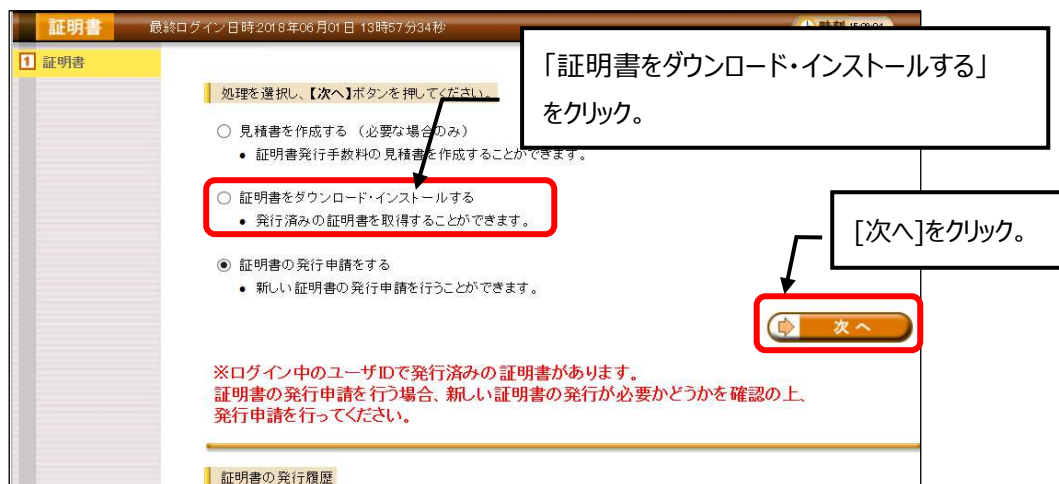
(7) 証明書をダウンロードします。

Point !

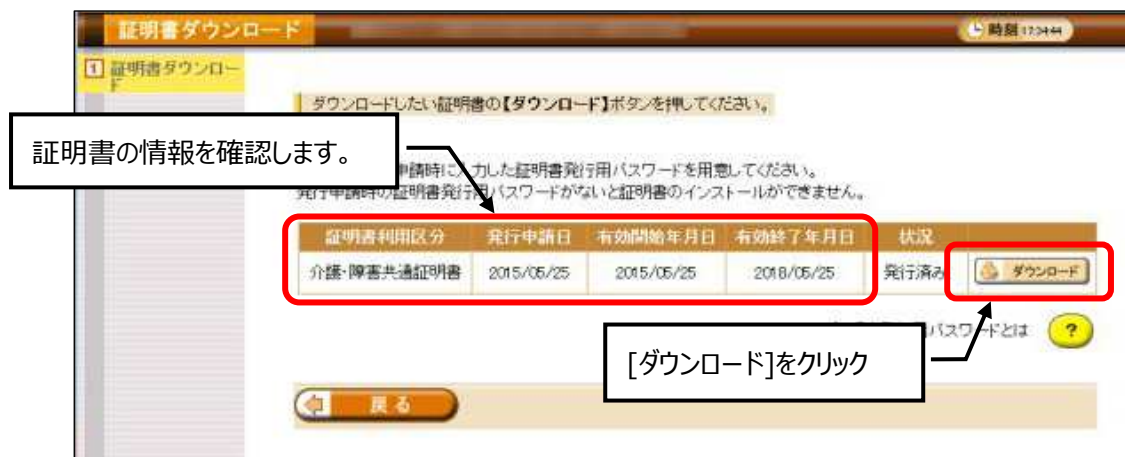
電子証明書は伝送を行っているパソコン（伝送通信ソフトがインストールされているパソコン）にインストールする必要があります。

これ以降の手順は、伝送を行っているパソコンで実施してください。

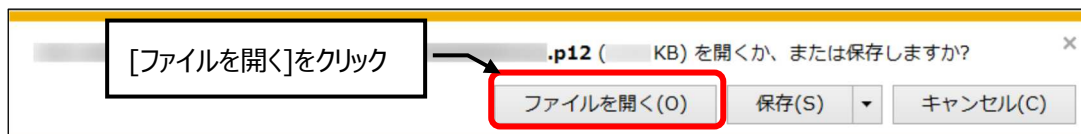
「証明書をダウンロード・インストールする」を選択し、[次へ]をクリックします。



発行申請日、有効期間等を確認し、[ダウンロード]ボタンをクリックします。



画面下部に以下のメッセージが表示されますので、[ファイルを開く]ボタンをクリックします。

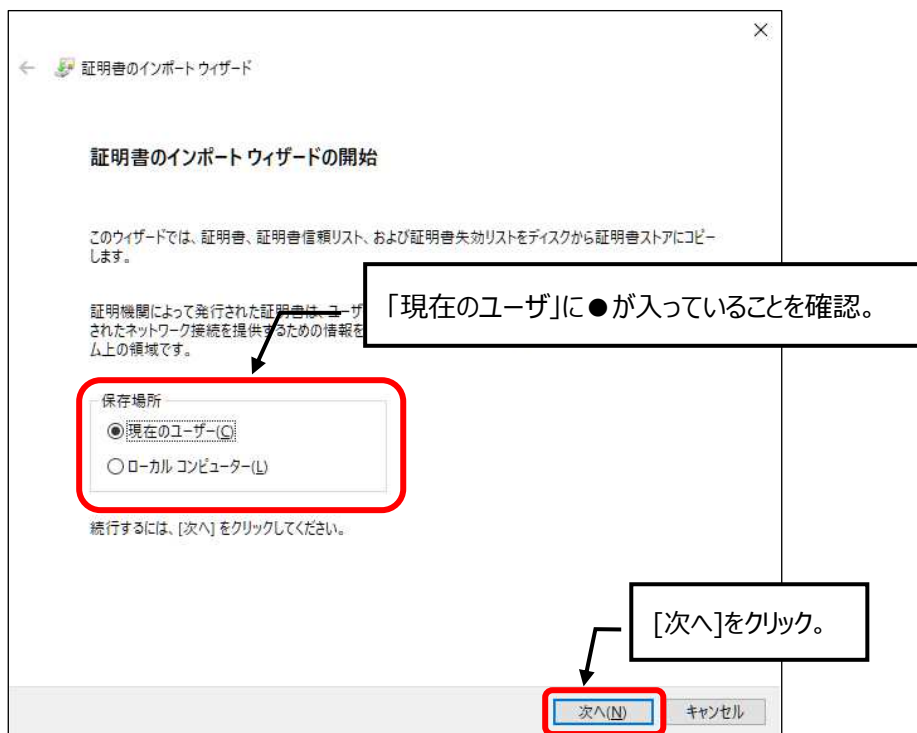


～ 次ページへ続く ～

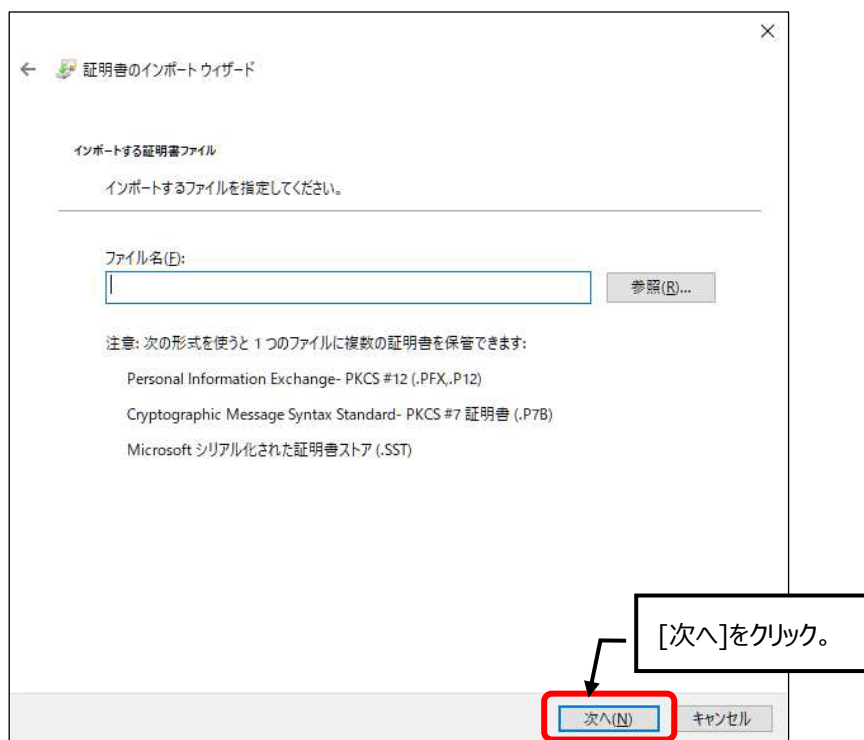
(8) 証明書をインストールします。

ダウンロードが終わると、「証明書のインポートウィザード」画面が表示されます。

「現在のユーザ」を選択して、[次へ]ボタンをクリックします。



[次へ]ボタンをクリックします。



～ 次ページへ続く ～

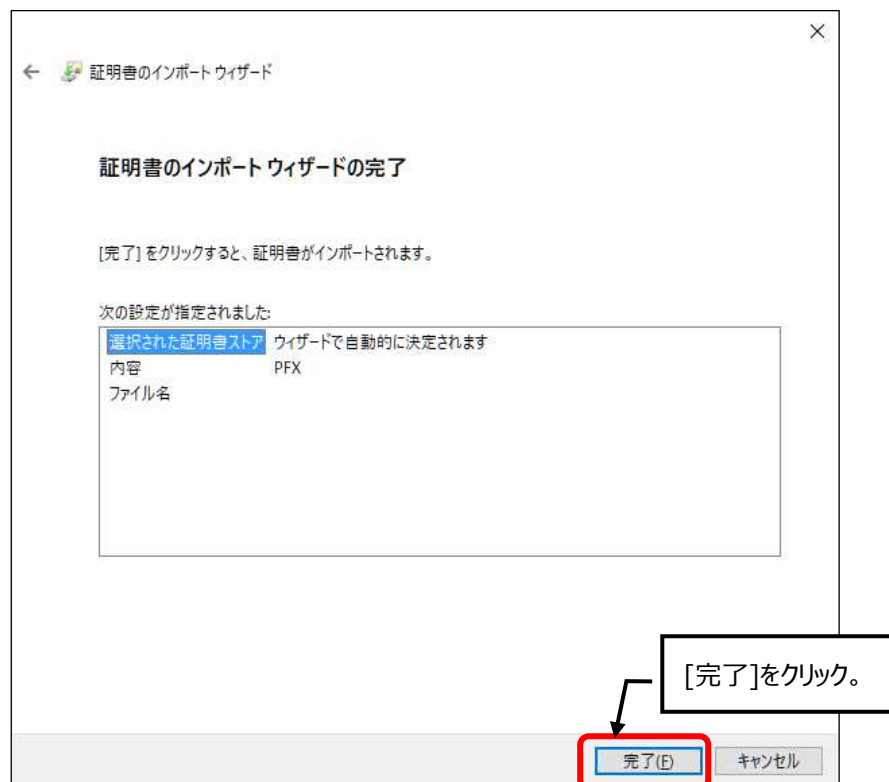
「パスワード」欄に、証明書発行用パスワードを入力してください。

インポートオプションは「すべての拡張プロパティを含める」だけにチェックが入っていることをかくにんして、[次へ]ボタンをクリックします。

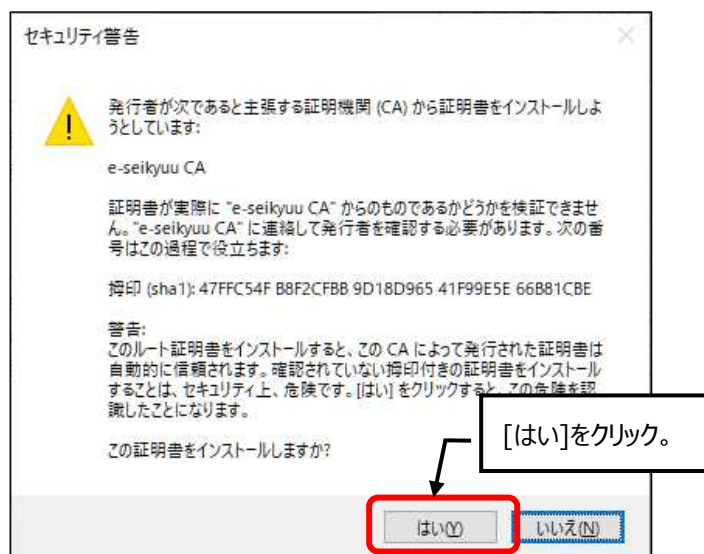
「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」を選択して、[次へ]をクリックします。

～ 次ページへ続く ～

[完了]ボタンをクリックします。



以下のメッセージが表示されたら、[はい]ボタンをクリックします。



[OK]ボタンをクリックし、証明書のインストールは完了です。

